«Утверждаю»

 Директор МБОУ Хоринской СОШ имени Г.Н.Чиряева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самсонова Р.В.

**План научно-методической работы МБОУ Хоринская СОШ имени Г.Н.Чиряева на 2016 – 2017 учебный год**

**Методическая тема:** Развитие участников образовательного процесса в условиях дифференцированного, научно-исследовательского, творческого подхода к процессам обучения, воспитания, здоровьесбережения.

**Цель:** Создание условий для реализации личностных функций учителя, повышения уровня его профессионального саморазвития.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по обеспечению реализации прав на полноценное качественное образование и социализацию разных категорий детей с ОВЗ в соответствии с их возможностями, способностями, индивидуальными склонностями и потребностями через создание единого образовательного пространства.

2. Формировать на основе личностно-деятельностного, средового и компетентностного подходов духовно-развитую, гармоничную личность воспитанника, стремящуюся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья, готового к жизненному самоопределению, с активной гражданской позицией.

3. Повышать качество образования за счёт освоения инновационных образовательных технологий.

4. Продолжить работу по созданию коррекционно-развивающей, здоровьесберегающей, безбарьерной среды в ОУ.

5. Продолжить поэтапное введение ФГОС начального общего образования.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Работа с кадрами**

Цель: совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности за счёт самообразования, самопроектирования и самооценки деятельности.

**Аттестация педагогических работников**

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.      | Изучение положения о процедуре прохождения аттестации в 2013-2014 учебном году. | Август-сентябрь. | Зам. директора по НМР | Оформление стенда с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. |
| 2.      | Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.  | Сентябрь-июнь. |  Зам. директора по НМР | Оформление аттестационных материалов педагогов. |
| 3.      | Изучение системы работы аттестующихся учителей. | Октябрь-апрель. | Зам. директора по НМР | Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК. |
| 4.      | Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов. | Октябрь-апрель. | Зам. директора по НМР, рук. МО | Накопление материалов для ППО |
| 5.      | Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию и принятие решения о представлении на предмет соответствия занимаемой должности в 2013 году. Утверждение списка педагогических и руководящих работников аттестующихся в 2013 году.  | Декабрь-январь.  | Администрация, Зам. директора по НМР | Заявления, представления, список аттестующихся педагогов. |
| 6.      | Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий | В теч. года  | Директор | Приказ о присвоении квалификационных категорий. |
| 7.      | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов | В теч. года. | Инспектор по кадрам | Приведение в соответствие документов |

**Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель**: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей, воспитателей, специалистов КАО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1)Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2013 | Зам. директора по НМР | Перспективный план курсовой переподготовки | 1) Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | Сентябрь 2013 | Зам. директора по НМР | Организация прохождения курсов | 2) Составление заявок по прохождению курсов |
| 3) Прохождение курсов | По графику | Зам. директора по НМР | Получение свидетельства о прохождении курсов | 3) Прохождение курсов |

**Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемые результаты** |
|   | Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков. | Сентябрь | Зам. директора по НМР, рук. МО | График взаимопосещения уроков. |
| 1. | Заполнение (корректировка) информационных карт передового педагогического опыта | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по НМР, рук. МО, педагоги. | Карты ППО. |
| 2. | Оформление методической «копилки» | В течение учебного года. | Зам. директора по НМР, рук. МО, педагоги. | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 3. | Представление опыта на заседаниях МО | Ноябрь, март-апрель. | Зам. директора по НМР, руководители МО, педагоги. | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 4. | Представление опыта на заседании МС, на сайте школы | Ноябрь-апрель. | Зам. директора по информатизации. | Решение о распространении опыта работы, страница сайта «Методическая копилка». |
| 5. | Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение учебного года. | Учителя, представляющие свой опыт работы. | Рекомендации для распространения опыта. |
| 6. | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр. | В течение учебного года. | Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги. | Рекомендации для распространения опыта**.** |

**Предметные олимпиады, конкурсы**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1) участие во всероссийской олимпиаде Мир знаний | Сентябрь 2013г. | Зам.директора по НМР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 2) участие во всероссийской дистанционной олимпиаде для учеников начальной школы «Домик-Семигномик» | Октябрь-ноябрь 2013г. | Зам.директора по НМР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 3) участие во всероссийской олимпиаде «Русский медвежонок» | Ноябрь -декабрь2013г. | Зам.директора по НМР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 4) участие во всероссийской олимпиаде «Гелиантус» | Ноябрь-декабрь 2013г. | Зам.директора по НМР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 5) участие во всероссийской олимпиаде «КИТ» | Ноябрь-декабрь 2013г. | Зам.директора по НМР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 3) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь 2013 | Зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 4) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2013 |
| 5) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2013 | Зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 6) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь2013 | Зам.директора по УВР | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| 7) Предметные недели:Внеклассные мероприятия, уроки, научно-практическая конференция | В течение учебного года | Зам.директора по НМР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 8) Проведение открытых уроков9) Самоанализ открытых уроков педагогами10) Мастер -класс учителя11) Обсуждение открытых уроков12) Совещание по итогам методического семинара13) Разработка рекомендаций в адрес педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |

 **Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

**Цель**: оказание методической помощи молодым педагогам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование.Назначение кураторов каждому молодому специалисту. | Сентябрь | Зам. по УВР, Зам.директора по НМР, руководители МО. | Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов. |
| 2. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.  | Сентябрь-октябрь | Зам. по УВР,руководители МО | Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы. |
| 3. | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. | Декабрь, апрель. | Зам. по УВР, методист, руководители МО. | Повышение качества преподавания, справка. |
| 4. | Организация взаимопосещения уроков. | Согласно графика взаимопосещения. | Руководители МО | Обмен опытом работы. |
| 5. | Проведение открытых занятий вновь прибывшими специалистами. | Март | Зам.директора по НМР, руководители МО. | Оказание методической помощи. |
| 6. | Отчёт о работе над темой самообразования. | Март | Руководители МО. | Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов. |
| 7. | Круглый стол. | Апрель | Зам.директора по НМР, руководители МО. | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |